



KRUIDENCENTRUM

De Sprenk



**ALGEMENE VOORWAARDEN
2024-2029**

De Algemene Voorwaarden van Kruidencentrum De Sprenk

Artikel 1 – Definities en Toepassing

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Kruidencentrum De Sprenk: de opdrachtgever en eigenaar

De deelnemer: de gebruiker (student, cursist, belangstellende) van de algemene voorwaarden;

Overeenkomst: de afspraken die tussen Kruidencentrum De Sprenk en de deelnemer zijn gemaakt over het verrichten door De Sprenk van scholing voor de deelnemer.

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Kruidencentrum De Sprenk betreffende de deelname aan scholing, in de vorm van opleidingen, cursussen, lezingen en workshops.

1.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover ze schriftelijk zijn bevestigd door Kruidencentrum De Sprenk.

Artikel 2 – Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst tussen Kruidencentrum De Sprenk en de deelnemer komt tot stand door verzending van het online inschrijving- of aanmeldingsformulier en door bevestiging door Kruidencentrum De Sprenk aan de deelnemer van diens per per e-mail ingezonden aanmelding.

2.2 Door verzending van het online inschrijfformulier verklaart de deelnemer de deelnamevoorwaarden van Kruidencentrum De Sprenk te kennen en te accepteren. Deze voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen Kruidencentrum De Sprenk en de deelnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

2.3 Een deelnemer zoals in 2.1 bedoeld kan zowel een terzake handelingsbevoegde vertegenwoordiger zijn van de werkgever van de als deelnemer aangemelde werknemer, als de deelnemer zelf.

2.4 Door zich in te schrijven, gaat de deelnemer een betalingsverplichting aan.

Artikel 3 – Facturering

3.1 De kosten voor de opleiding, cursus, workshop of lezing worden vooraf gefactureerd. De factuur kan per bank worden voldaan. De factuur dient, tenzij anders overeengekomen, binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, uiterlijk voor aanvang van de opleiding, cursus, workshop of lezing te zijn voldaan.

3.2 Bij overschrijding van de in deze voorwaarde voorgeschreven dan wel afzonderlijk overeengekomen betalingstermijn is de deelnemer zonder nadere ingebrekestelling direct van rechtswege in verzuim. In dat geval is Kruidencentrum De Sprenk bevoegd tot incasso over te gaan. Aan de deelnemer kunnen in dat geval incassokosten (15% van de hoofdsom, met een minimum van € 40,-) in rekening worden gebracht over de verschuldigde som.

3.3 Indien de deelnemer niet tijdig voldoet aan de betalingsverplichting, behoudt Kruidencentrum De Sprenk zich het recht voor de deelnemer uit te sluiten van deelname aan de scholing. De deelnemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor nakoming van zijn betalingsverplichting.

3.4 Facturen worden na inschrijving via het online inschrijfformulier verzonden naar het door de deelnemer opgegeven e-mailadres.

Artikel 4 – Annulering door de deelnemer

4.1 De deelnemer heeft het recht deelname aan een opleiding, cursus, workshop of lezing te annuleren.

4.2 Annulering kan alleen schriftelijk of per e-mail plaatsvinden. Telefonische annuleringen dienen altijd schriftelijk door de deelnemer te worden bevestigd. Kruidencentrum De Sprenk stuurt bij ontvangst van een annulering te allen tijde een bevestiging van die annulering.

4.3 Na de datum van inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen: binnen die termijn kan deelnemer kosteloos annuleren. Als de deelnemer al heeft betaald, ontvangt deelnemer de gelden retour. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de opleiding/cursus/workshop boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.

4.4a De bedenktijd van 14 dagen uit artikel 4.3 geldt niet als de deelnemer gestart is met de opleiding, cursus, workshop of lezing. Op dat moment kan er niet meer worden geannuleerd, is restitutie niet meer mogelijk en dient het gehele bedrag te worden voldaan.

4.4b De bedenktijd van 14 dagen uit artikel 4.3 geldt niet in de periode binnen 8 weken voor aanvang van de opleiding/cursus. In die periode geldt artikel 4.5 of 4.7.

4.5 Bij annulering acht tot vier weken voor aanvang van de bijeenkomst worden door Kruidencentrum De Sprenk alleen administratiekosten in rekening gebracht. De administratiekosten betreffen €75,- voor opleiding/cursus en €45,- voor lezing/workshops.

4.6 Indien de deelnemer annuleert en recht heeft op restitutie dan wordt het betreffende bedrag binnen 10 werkdagen teruggestort.

4.7 Bij annulering minder dan 4 weken voor de bijeenkomst is restitutie niet meer mogelijk en is deelnemer verplicht het gehele bedrag te voldoen. De reden van annulering speelt in alle gevallen geen rol. Als annuleringsdatum wordt de datum gehanteerd waarop de schriftelijke annulering is verstuurd.

Artikel 5 – Tussentijdse beëindiging door de deelnemer

5.1 In geval de deelnemer na aanvang van een opleiding, cursus, workshop of lezing de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet meer aan de activiteit zal deelnemen, is de deelnemer verschuldigd tot betaling van de volledige kosten en bestaat geen recht op enige terugbetaling of kwijtschelding.

Artikel 6 – Vervanging

6.1 De deelnemer kan niet zomaar in plaats van zichzelf een ander aan de opleiding, cursus, workshop of lezing laten deelnemen. Het kan alleen in overleg met Kruidencentrum De Sprenk voor de aanvangsdatum van de activiteit. Het kan alleen als er geen wachtlijst is en de vervangende deelnemer voldoet aan de toelatingsvoorwaarden indien deze aan de deelname worden gesteld.

6.2 Bij tussentijdse beëindiging bestaat niet het recht tot het zenden van een plaatsvervanger.

Artikel 7 – Annulering, uitstel en weigering door Kruidencentrum De Sprenk

7.1 Kruidencentrum De Sprenk behoudt zich het recht voor kleine inhoudelijke wijzigingen door te voeren ten aanzien van het programma. Bij eventuele wijzigingen zal Kruidencentrum De Sprenk alles in het werk stellen om de kwaliteit van het programma te waarborgen.

7.2 Kruidencentrum De Sprenk behoudt zich het recht voor een opleiding, cursus, workshop of lezing te annuleren of uit te stellen indien daartoe door Kruidencentrum De Sprenk voldoende redenen aanwezig wordt geacht. Redenen kunnen zijn: te weinig deelnemers, zieke docent, geen docent of andere onvoorziene omstandigheden. Kruidencentrum De Sprenk aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door afstel of uitstel ontstane schade. Uit- dan wel afstel worden uiterlijk 1 week voor aanvang aan de deelnemers bekendgemaakt.

7.3 Kruidencentrum De Sprenk behoudt zich het recht voor om groepen samen te voegen als blijkt dat het aantal van een groep te klein is geworden. Het kan dan voorkomen dat je je lesdag moet veranderen. Mocht dit gebeuren, dan wordt dit tijdig aangegeven, uiterlijk 12 weken voor aanvang van het nieuwe lesjaar. De deelnemer kan dan besluiten te opleiding niet voort te zetten. Dit heeft geen financiële gevolgen voor de deelnemer. De deelnemer dient dit binnen twee weken na bekendmaking van de verandering schriftelijk door te geven aan De Sprenk.

7.4 Indien daartoe door Kruidencentrum De Sprenk voldoende redenen aanwezig wordt geacht, kan Kruidencentrum De Sprenk besluiten (een gedeelte van) een opleiding, cursus, workshop of lezing op een andere plaats te doen plaatsvinden dan oorspronkelijk is meegedeeld. Dit zal binnen een straal van 10 km van De Sprenk zijn.

7.5 Bij datumwijziging van een opleiding, cursus, workshop of lezing door Kruidencentrum De Sprenk is de deelnemer geen bedrag verschuldigd indien de gewijzigde datum niet schikt. De deelnemer kan in dat geval de activiteit kosteloos annuleren.

7.6 Eveneens heeft Kruidencentrum De Sprenk om haar moverende redenen het recht een deelnemer te weigeren, in welke gevallen de deelnemer recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Kruidencentrum De Sprenk betaalde bedrag.

7.7 Bij wanbetaling heeft Kruidencentrum De Sprenk het recht de deelnemer uit te sluiten van toekomstige deelname aan scholing van Kruidencentrum De Sprenk.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

8.1 Voor zover Kruidencentrum De Sprenk aansprakelijk is voor enige schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade en tot maximaal het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Kruidencentrum De Sprenk wordt gedekt en tot maximaal de hoogte van het inschrijfgeld per deelnemer, waarmee de schade verband houdt.

8.2 Kruidencentrum De Sprenk is niet aansprakelijk voor indirecte schade – calamiteiten, schade, ongevallen en de daaruit volgende gevolgschade, wanneer deze veroorzaakt of mogelijk gemaakt zijn door het handelen of verzuimen te handelen van derden of door overmacht.

Artikel 9 – Overmacht

9.1 In geval van stillegging, afgelasting, wijziging dan wel verplaatsing van een opleiding, cursus, workshop of lezing als gevolg van overmacht worden de verplichtingen van Kruidencentrum De Sprenk tot uitvoering van de activiteit opgeschort.

9.2 Onder overmacht wordt – naast hetgeen daarover in de wet en in jurisprudentie is bepaald – verstaan: iedere onvoorziene omstandigheid waarmee Kruidencentrum De Sprenk redelijkerwijs geen rekening heeft gehouden of behoeft te houden, waardoor de opleiding, cursus, workshop of lezing naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid geen doorgang kan vinden, zoals afgelasting dan wel stillegging op aanwijzing van de overheid, gehele of gedeeltelijke werkstakingen, brand, ziekte en ongeval van de bij de uitvoering van de activiteit betrokken personen (zonder dat adequate vervanging op korte termijn mogelijk is).

9.3 In geval van afgelasting, stillegging, wijziging dan wel verplaatsing van een opleiding, cursus, workshop of lezing als gevolg van overmacht, zal Kruidencentrum De Sprenk alles doen wat redelijkerwijs verwacht mag worden om een passende oplossing te bieden. In het geval van overmacht is Kruidencentrum De Sprenk niet gehouden tot schadeloosstelling en is artikel 7.4 niet van toepassing.

Artikel 10 – Klachten

10.1 Als een deelnemer een klacht heeft over de inhoud of organisatie van een bijeenkomst dan kan hij of zij deze schriftelijk of per mail sturen aan Kruidencentrum De Sprenk (zie *Contact* voor adresinformatie).

10.2 Eventuele klachten worden volgens de Klachtenregeling van Kruidencentrum De Sprenk afgehandeld.

Artikel 11 – Auteursrecht

11.1 Het auteursrecht op de verschillende opleiding, cursus, workshop of lezing materialen, alsmede het auteursrecht op alle informatie op de website www.desprenk.nl berust bij Kruidencentrum De Sprenk. Het auteursrecht op de powerpoints en pdf's van de handouts van de verschillende presentaties berust bij de betreffende sprekers. Niets hiervan mag zonder schriftelijke toestemming van Kruidencentrum De Sprenk of de betreffende spreker worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze.

Artikel 12 – Foto's en beeldmateriaal

12.1 Tijdens bijeenkomsten kunnen er foto's en/of opnames worden gemaakt die later worden gebruikt in de communicatie van de opleiding, cursus, workshop of lezing. De gebruikersrechten van dit beeldmateriaal (het intellectueel eigendomsrecht) behoren toe aan Kruidencentrum De Sprenk, bijgevolg kan dit materiaal zonder enige beperking worden gebruikt.

12.2 Bij het accepteren van deze algemene voorwaarden verklaart de deelnemer zich akkoord met het feit dat er foto's en of beelden van deelnemer kunnen worden gemaakt.

12.3 Indien deelnemer en derden niet akkoord gaan met het plaatsen van gemaakte foto's en of beelden waarop hij/zij te identificeren is, kan er een verzoek worden ingediend tot het verwijderen van deze foto's en of beelden door een mail te versturen naar: info@desprenk.nl.

Artikel 13 – Disclaimer

13.1 Hoewel alle opleidingen, cursussen, workshops of lezingen met zorg worden samengesteld, aanvaarden de sprekers noch Kruidencentrum De Sprenk enige aansprakelijkheid voor schade ontstaan door eventuele onjuistheden of onvolkomenheden in de inhoud van de opleidingen, cursussen, workshops of lezingen.

Artikel 14 – Privacyverklaring

14.1 De noodzakelijke registratie van Kruidencentrum De Sprenk beperkt zich tot contactgegevens (naam, adres, email en telefoon), bedrijfsnaam of werkgever en eventueel registratienummer(s) (BIG of beroepsvereniging).

Deze gegevens worden door ons gebruikt voor de volgende doelen:

- voor inschrijving voor en op de hoogte houden van een bijeenkomst,
- voor het opmaken en versturen van de bijbehorende factuur,
- voor het verzenden van berichten die te maken hebben met de opleiding, cursus, workshop of lezing.

14.2 Voor de verwerking van de in 14.1 genoemde gegevens maken wij gebruik van de diensten van twee externe partijen. Beide partijen zullen deze gegevens echter niet voor eigen doeleinden verwerken, noch verkopen of op een andere manier aan anderen beschikbaar stellen.

14.3 Kruidencentrum De Sprenk gaat zorgvuldig om met de deelnemergegevens en gebruikt deze alleen voor de uitvoering van de specifieke overeenkomst. Gegevens worden niet ter beschikking gesteld aan derden.

14.4 Gegevens worden niet langer bewaard dan nodig om bovenstaande doelen te realiseren, tot 5 jaar na het afsluiten van de opleiding, tenzij er een wettelijke plicht is die langer bewaren vereist (zoals de fiscale bewaarplicht voor betaalgegevens).

Artikel 15. Wijziging algemene voorwaarden

De Sprenk is bevoegd deze Algemene voorwaarden te wijzigen. De door De Sprenk gewijzigde Algemene voorwaarden gelden jegens deelnemer vanaf dertig dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij de deelnemer binnen die termijn schriftelijk aan De Sprenk te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval blijven de ongewijzigde Algemene voorwaarden tussen partijen gelden totdat de opdracht is voltooid of de overeenkomst is beëindigd. De deelnemer is bevoegd de overeenkomst binnen de termijn van dertig dagen op te zeggen tegen het moment waarop de gewijzigde algemene voorwaarden krachtens het bepaalde in dat artikel van toepassing zouden worden.